



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

---

## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2016-2017

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 2 dicembre 2017 alle ore 8.00 nel locale della direzione dell'Istituto Comprensivo di San Polo di Torrile, viene sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto.

Il contratto è inviato ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

**In caso di parere positivo, ovvero trascorsi trenta giorni dall'invio senza che siano pervenuti rilievi, il presente Contratto verrà pubblicato all'albo e sul sito della scuola, diventando immediatamente operativo senza bisogno di ulteriori firme.**

**In caso di osservazioni da parte dei revisori dei conti, le parti si incontreranno nuovamente per le necessarie modifiche.**

L'accordo viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il dirigente Scolastico Giovanni Gaulli

\_\_\_\_\_

#### PARTE SINDACALE

##### RSU

Elisabetta Carboni

\_\_\_\_\_

Lucia Delaimo

\_\_\_\_\_

Carmela Coco

\_\_\_\_\_



## CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e permangono fino alla scadenza della vigenza contrattuale di livello nazionale; gli effetti sono in ogni caso prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
4. Il contratto disdetto resta in vigore sino alla sottoscrizione di un nuovo contratto.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3 – Premessa

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema della relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a) Contrattazione integrativa
  - b) Informazione preventiva
  - c) Informazione successiva
  - d) Interpretazione autentica, come da art. 2
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

## Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU;
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare;
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati;
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

## Art. 6 – Contrattazione integrativa

1. Sono oggetto del presente contratto:
  - Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90;
  - Attuazione della normativa sulla sicurezza;
  - Diritti e obblighi pertinenti al rapporto di lavoro: orario di lavoro, regime delle assenze;
  - Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo e criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori al personale (ivi compresi per le funzioni strumentali-art. 30-le collaborazioni con il Dirigente Scolastico-art. 31- la flessibilità-art. 86 lett. a-il lavoro straordinario del DSGA-art. 87-gli incarichi specifici attribuiti al personale Ata-art. 47 comma 2- ecc.)
2. La contrattazione integrativa di Istituto su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

## Art. 7 – Informazioni ai soggetti sindacali

1. Il Dirigente Scolastico fornisce ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 del CCNL 2006/2009 un'informazione **preventiva** consegnando l'eventuale documentazione, sulle seguenti materie:
  - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF
  - Criteri di assegnazione del personale docente, educativo e Ata alle sezioni staccate e ai plessi. Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani
  - Modalità e criteri relativi all'organizzazione del lavoro del personale **docente, educativo e Ata e criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e Ata da utilizzare nell'attività retribuite con il Fondo d'Istituto.**
  - Proposta di formazione delle classi e di determinazione degli organici
  - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento
  - Utilizzazione dei servizi sociali
2. Sulle seguenti materie l'informazione è **successiva**:
  - Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'Istituto



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

- Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni, intese o accordi con altri enti e istituzioni
  - Verifica dell'attuazione della contrattazione di scuola sull'utilizzo delle risorse.
3. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico tutte le procedure previste dal presente articolo debbono concludersi nei termini utili per assicurare il tempestivo ed efficace inizio delle lezioni, nonché la necessaria informazione agli allievi ed alle loro famiglie.

## **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, situato in un punto di normale passaggio dei vari plessi, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale
2. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno

## **Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro**

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e Sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo: ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa ora e data;
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola;
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni;
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe e nel settore di competenza;
5. Qualora l'assemblea riguardi il solo personale ATA e non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.

## **Art. 10 – Referendum**

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo

## **Art. 11 – Prestazioni in caso di sciopero**

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti la collocazione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dall'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:
  - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami
  - per garantire la vigilanza sui minori presenti in orario scolastico e durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa
  - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: responsabile amministrativo, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico
2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta); successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti
  3. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui al comma 1.

## CAPO III – ORARIO DI LAVORO

### Art. 12 - Orario di insegnamento

1. L'orario di lavoro viene definito a norma del CCNL 2006/09
2. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata
3. L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previste più di due interruzioni orarie nell'arco della settimana: tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo

### Art. 13 - Ore eccedenti

1. I docenti possono mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.
2. Qualora nella stessa fascia oraria vi siano più disponibilità verrà usato il criterio della rotazione
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente sarà avvisato in tempo utile per prendere servizio.

### Art. 14 - Variazioni d'orario, permessi brevi

1. I docenti possono concordare tra loro variazioni d'orario una tantum, dandone preventiva comunicazione al docente responsabile delle sostituzioni
2. Il recupero di ore effettuate in più per inderogabili esigenze di servizio deve essere chiesto preventivamente al Dirigente Scolastico.
3. I permessi brevi vanno chiesti con congruo anticipo al dirigente scolastico portandone a conoscenza il docente responsabile delle sostituzioni. Il loro recupero sarà disposto in base alle esigenze di servizio

### Art. 15 - Orario personale ATA

1. L'orario di lavoro è articolato su 35 ore settimanali poiché si verificano le condizioni previste dall'art. 33 del CCNI 26/05/1999 e dall'art. 52 del CCNI del 03/08/1999. La



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

riduzione, rispetto alle 36 ore settimanali, è applicata trasformando le ore in meno in giornate di ferie aggiuntive

2. L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola e di tutte le riunioni degli OO.CC.
3. I collaboratori in servizio nei plessi (Torrile e Infanzia) nel periodo di interruzione di attività didattica svolge il servizio nella sede centrale su sei giorni.

## Art. 16 - Recuperi compensativi

1. I recuperi compensativi in alternativa al pagamento del lavoro straordinario, potranno essere effettuati solo nel periodo estivo (fatta salva la copertura di almeno 2 unità) o nel periodo di chiusura delle attività didattiche.

## CAPO IV – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: NORME GENERALI

### Art. 17 – Risorse del MOF e suddivisione tra personale docente e non docente

1. Le risorse del MOF per l'A.S. 2016/17 (come da Nota n.14207 del 29.09.16 del Miur) sono le seguenti:

	MOF 16/17 (lordo dip.)	MOF 16/17 (lordo stato)	Economie ced. unico (lordo dip.)	Economie (ced. Unico) (lordo stato)	Tot. (lordo dip.)	Tot. (lordo stato)
FIS	30.855,42	40.945,14	30,48	40,45	30.885,90	40.985,59
Funzioni strumentali	4.472,01	5.934,36			4.472,01	5.934,36
Incarichi specifici ATA	1.598,66	2.121,42			1.598,66	2.121,42
Ore eccedenti	1.888,62	2.506,20	2.122,44	2.816,48	4.011,06	5.322,68
Ore pratica sportiva						
tot.	38.814,71	51.507,12	2.152,92	2.856,92	40.967,63	54.364,05

2. Dal FIS per l'A.S. 2016/17 (di cui al comma 1) viene preliminarmente accantonata la cifra di 4.426 € per l'indennità al Dsga come da parametri contrattuali. La somma rimanente è suddivisa fra personale docente e personale non docente in modo proporzionale al numero dei dipendenti effettivamente in servizio in ciascuna categoria (84,31% i docenti e 15,69% gli ATA). Le economie sono invece ripartite sulla base della loro destinazione originaria.

Accantonamento Indennità Dsga		
	lordo dip.	lordo stato
FIS 16/17 complessivo	30.855,42	40.945,14
Indennità Dsga	4.426,00	5.873,30
FIS 16/17 rimanente	26.429,42	35.071,84



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Suddivisione tra personale docente e non docente		
	FIS (lordo dip.)	FIS (lordo stato)
Docenti	22.282,64	29.569,07
ATA	4.146,78	5.502,77
tot.	26.429,42	35.071,84

## Art. 18. Ulteriori risorse disponibili

1. Sono disponibili le seguenti ulteriori risorse per i compensi accessori del personale:

Ulteriori risorse disponibili		
	lordo dip.	lordo stato
Economie varie (A3) docenti	288,93	383,41
Economie varie (A3) ATA	6.709,64	8.903,66
Fondi Comune per progetti	6.059,86	9.250,13
Versamenti Genitori per Trinity	904,30	1.200,00
tot.	13.962,72	19.737,20

## Art. 19 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio

### CAPO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: DOCENTI

## Art. 20 – Compensi Incarichi di Istituto

1. Per gli incarichi di Istituto finalizzati al supporto logistico e organizzativo del POF sono previsti i seguenti compensi forfetari massimi:

INCARICHI	n°	compenso individ. (lordo dip)	compenso individ. (lordo stato)	compenso totale (lordo dip)	compenso totale (lordo stato)
Docente Vicario	1	3.150,00	4.180,05	3.150,00	4.180,05
Incarichi Infanzia	20	87,50	116,11	1.750,00	2.322,25
Coordinatori di classe	9	175,00	232,23	1.575,00	2.090,03
Resp. Laboratorio	13			1.837,50	2.438,36
Coordinatori commissioni	2	87,50	116,11	175,00	232,23
Orario Secondaria	3	262,50	348,34	787,50	1.045,01
tot.				9.275,00	12.307,93



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

2. I compensi di cui al comma precedente sono liquidati previa verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sono decurtati in modo proporzionale in presenza di eventuali assenze in corso d'anno complessivamente superiori a 30 giorni.

## Art. 21 – Suddivisione risorse tra ordini di scuola

1. Le risorse del FIS destinate alle attività aggiuntive d'insegnamento e funzionali all'insegnamento sono pari a **13.007,64€** (lordo dip.). Tale importo si ricava dalle risorse complessive per il personale docente di cui all'art. 17 aumentate dalle economie di cui all'art. 18 e diminuite delle risorse destinate per compensare le attività di cui all'art. 19.

RISORSE FIS PER PROGETTI		
	lordo dip.	lordo stato
Risorse FIS 16/17 Docenti	<b>22.282,64</b>	<b>29.569,07</b>
Risorse per Incarichi docenti	<b>-9.275,00</b>	<b>-12.307,93</b>
<b>Risorse FIS per Progetti</b>	<b>13.007,64</b>	<b>17.261,14</b>

2. Tale budget viene suddiviso fra i quattro plessi in proporzione al personale in effettivo servizio.

Suddivisione risorse tra ordini di scuola		
Quota infanzia	<b>3.213,65</b>	<b>4.264,52</b>
Quota Primaria San Polo	<b>4.743,96</b>	<b>6.295,24</b>
Quota Primaria Torrile	<b>1.836,37</b>	<b>2.436,87</b>
Quota Secondaria	<b>3.213,65</b>	<b>4.264,52</b>
Tot.	<b>13.007,64</b>	<b>17.261,14</b>

3. Le risorse di cui al comma precedente sono utilizzate per realizzare i progetti di cui all'allegato 1.
4. Le risorse derivanti dai contributi del Comune e dei genitori (art. 18) sono utilizzate per realizzare i progetti di cui all'allegato 2.

## Art. 22 – Attività aggiuntive d'insegnamento

1. Saranno liquidate le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della programmazione approvata dal Collegio docenti.
2. I compensi per tale attività sono stabiliti in 35 € all'ora lordo dip. Per le attività svolte in compresenza in orario scolastico viene stabilito un compenso orario di 25 € lordo dip.

## Art. 23 - Attività funzionali all'insegnamento

1. Consistono nell'attività di progettazione e di documentazione di progetti didattici particolarmente significativi, nonché in impegni straordinari legati alla presenza di alunni disabili (incontri con operatori esterni)
2. Saranno liquidate ai docenti le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della programmazione approvata dal Collegio docenti.
3. I compensi per tale attività sono stabiliti in 17,50 € all'ora lordo dip.





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

## Art. 24. Funzioni strumentali al POF

1. Sulla base della delibera del Collegio docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali da compensare in misura forfetaria, in relazione all'impegno orario presunto.

Funzioni strumentali		
	lordo dip.	lordo stato
Prevenzione disagio	1.490,67	1.201,64
Intercultura	1.490,67	1.201,64
Informatica Secondaria	1.490,67	1.201,64
tot.	4.472,01	4.806,58

## CAPO VII – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: ATA

### Art. 25 – Prestazioni oltre l'orario d'obbligo

1. Saranno liquidate le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 40 ore per gli Assistenti e di 30 ore per i collaboratori.
2. Eventuali ulteriori prestazioni oltre l'orario d'obbligo dovranno essere preventivamente autorizzate dal DSGA.
3. Eventuali prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con fondi di soggetti privati ed enti pubblici saranno retribuite al DSGA fino a un massimo dell'8% dei fondi stessi.

### Art. 26 – Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio

1. Per l'intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio sono previsti i seguenti compensi forfetari massimi:

Assistenti Amministrativi	N° unità	n° ore	lordo dipend	lordo stato
Obbligo scolastico, formativo e conseguente verifica adempimenti	1	30	435,00	577,25
Maggior carico di lavoro per la sostituzione colleghi	1	25	362,50	481,04
Collaborazione diretta con il Dirigente	1	40	580,00	769,66
Intensificazione lavoro per complessività	1	13	188,50	250,14
<b>Tot</b>		<b>108</b>	<b>1.566,00</b>	<b>2.078,08</b>



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>N° unità</b>	<b>n° ore</b>	<b>lordo dip.</b>	<b>lordo stato</b>
Addetti all'emergenza	5	25	<b>312,50</b>	<b>414,69</b>
Addetti al pronto soccorso	3	6	<b>75,00</b>	<b>99,53</b>
Intensificazione carichi di lavoro (sede)	5	53	<b>662,50</b>	<b>879,14</b>
Intensificazione carichi di lavoro (materna)	4	8	<b>100,00</b>	<b>132,70</b>
Intensificazione carichi di lavoro (plesso Torrile)	1	4	<b>50,00</b>	<b>66,35</b>
Supporto attività amministrativa	1	10	<b>125,00</b>	<b>165,88</b>
Attività di sorveglianza ed ausilio agli alunni diversamente abili	7	70	<b>875,00</b>	<b>1.161,13</b>
Responsabile organizzazione archivio	1	5	<b>62,50</b>	<b>82,94</b>
Interventi di piccola e media manutenzione	2	10	<b>125,00</b>	<b>165,88</b>
Responsabile magazzino: materiale di pulizia e cancelleria	1	5	<b>62,50</b>	<b>82,94</b>
Referente supporti didattici	1	10	<b>125,00</b>	<b>165,88</b>
<b>Tot</b>			<b>2.575,00</b>	<b>3.417,03</b>

2. I compensi di cui al comma precedente sono liquidati previa verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sono decurtati in modo proporzionale in presenza di eventuali assenze in corso d'anno complessivamente superiori a 30 giorni.

## **Art. 27 – Incarichi specifici**

1. Sono stati individuati i seguenti incarichi Specifici:

<b>Assistenti amministrativi</b>	<b>N° unità</b>	<b>lordo dip.</b>	<b>lordo stato</b>
Responsabile operazioni di assunzioni e gestione del personale	1	<b>330,00</b>	<b>398,10</b>
Responsabile area patrimoniale , attività di supporto al DSGA, sostituisce il D.S.G.A. Risponde del suo operato direttamente al Direttore S.G.A. Tutor Ass.te Amm.va Supplente	1	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
Gestione della documentazione e realizzazioni iniziative didattiche quali: visite e viaggi d'istruzione, prove invalsi e registro elettronico.	1	<b>art. 7</b>	
Attività di supporto al DSGA, tenuta registro Postale	1	<b>150,00</b>	<b>199,05</b>
<b>tot.</b>		<b>1.080,00</b>	<b>1.433,16</b>



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Collaboratori scolastici	N° unità	lordo dip.	lordo stato
Attività di sorveglianza ed ausilio agli alunni diversamente abili per esigenze di particolare disagio	3	ex art. 7	
Attività di sorveglianza ed ausilio agli alunni diversamente abili per esigenze di particolare disagio	1	100,00	119,43
Cura della persona sc. Infanzia	2	ex art. 7	
Cura della persona sc. Infanzia	1	100,00	302,16
Cura della persona sc. Primaria	3	300,00	238,36
<b>tot.</b>		<b>500,00</b>	<b>663,50</b>

## CAPO VI – NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 28 – Interpretazione autentica

1. Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente accordo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di una delle due parti, per definire consensualmente il significato della clausola contestata. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

### Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui il dirigente scolastico attribuisca il bonus ai sensi dell'art. 1 comma 129 della L. 107/2015 ad attività/incarichi per i quali è già previsto un compenso accessorio nell'ambito di questo contratto, il dirigente convocherà la parte sindacale per rinegoziare il fondo d'istituto.
2. Nel caso in cui venissero assegnate risorse aggiuntive il dirigente convocherà la parte sindacale per rinegoziare le nuove risorse



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

## Allegato 1

Attività aggiuntive da retribuire col FIS			
		lordo dip.	lordo stato
Infanzia	Feste di fine anno e di Natale	3.500,00	4.644,50
<b>Infanzia</b>	<b>tot.</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.644,50</b>
San Polo	INVALSI	770,00	1.021,79
San Polo	Amicando s'impara 1AB	700,00	928,90
San Polo	Teatrando 1C	175,00	232,23
San Polo	Maschere in festa 2C	70,00	92,89
San Polo	In crescendo... 3C	175,00	232,23
San Polo	Arte aria e acqua 3C	175,00	232,23
San Polo	Sulle orme dell'arte egizia 4ABC	210,00	278,67
San Polo	Sulle orme dell'arte romana 5AB	175,00	232,23
<b>San Polo</b>	<b>tot.</b>	<b>2.450,00</b>	<b>3.251,15</b>
Torrile	INVALSI	280,00	371,56
Torrile	Noi e il territorio	1.750,00	2.322,25
<b>Torrile</b>	<b>tot.</b>	<b>2.030,00</b>	<b>2.693,81</b>
Secondaria	Consiglio Comunale ragazzi	455,00	603,79
Secondaria	Corso Informatica 1e	840,00	1.114,68
Secondaria	Corso Latino	420,00	557,34
Secondaria	Corso Informatica 3e	420,00	557,34
Secondaria	Mercatino Natale	420,00	557,34
Secondaria	Orientamento	175,00	232,23
Secondaria	Progetto Orto	350,00	464,45
Secondaria	Laboratorio Murales	500,00	663,50
Secondaria	Ed. stradale	87,50	116,11
Secondaria	I segni del medioevo	910,00	1.207,57
<b>Secondaria</b>	<b>tot.</b>	<b>4.577,50</b>	<b>6.074,34</b>
		<b>12.557,50</b>	<b>16.663,80</b>



## Allegato 2

<b>Attività aggiuntive da retribuire con altri Fondi</b>			
		lordo dip.	lordo stato
Secondaria	Recupero e potenz.	<b>6.510,00</b>	<b>8.638,77</b>
Secondaria	Trinity	<b>1.575,00</b>	<b>2.090,03</b>
	<b>tot.</b>	<b>8.085,00</b>	<b>10.728,80</b>

Pagine complessive n. 13